


УТВЕРЖДАЮ:
Председатель Комитета
по молодежной политике
Администрации города Екатеринбурга
Ю.С. Касимова
24 декабря 2019 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о городском конкурсе молодежных проектов «Твоя инициатива» на территории города Екатеринбурга в 2020 году

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет условия организации и проведения городского конкурса молодежных проектов «Твоя инициатива» на территории города Екатеринбурга в 2020 году (далее – Конкурс).

1.2 Основание реализации Конкурса: Муниципальная программа «Реализация молодежной политики и патриотическое воспитание граждан в муниципальном образовании «город Екатеринбург» на 2017 – 2020 годы, утвержденная Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 29.10.2016 № 2138.

2. Организатор Конкурса

2.1 Организатором Конкурса является Комитет по молодежной политике Администрации города Екатеринбурга.

2.2. Координаторы Конкурса – МБУ «Центр социально-психологической помощи детям и молодежи «Форпост», МБУ «Центр социального обслуживания молодежи», МБУ «Молодежный информационный центр».

3. Основная цель и задачи Конкурса

3.1. Основной целью Конкурса является развитие культуры гражданских отношений и общественной активности молодежи через оказание финансовой и организационной поддержки общественно значимых инициатив молодых граждан, направленных на решение общественно значимых задач.

3.2. Задачи Конкурса:

– привлечение граждан в возрасте от 14 до 30 лет, проживающих на территории города Екатеринбурга, к активному решению вопросов развития местного сообщества;

– формирование активной гражданской позиции и развитие духовно-нравственных ценностей в молодежной среде;

– выстраивание диалога между органами местного самоуправления города Екатеринбурга и гражданами в возрасте от 14 до 30 лет в решении вопросов развития местного сообщества.

4. Порядок организации и реализации Конкурса

4.1 Конкурс – это экспертный отбор общественно значимых инициатив молодых граждан в возрасте от 14 лет до 30 лет включительно, оформленных в виде проекта (далее – конкурсный проект).

4.2 Основные направления конкурсного проекта:

- развитие добровольческого движения в молодежной среде;
- профориентация и вовлечение несовершеннолетних в трудовую деятельность;
- повышение мотивации молодежи к предпринимательской деятельности;
- поддержка молодых семей, способствующая укреплению института семьи;
- вовлечение молодых граждан в социально-культурную, спортивную жизнь города Екатеринбурга;
- поддержка талантливой молодежи;
- укрепление ценностей здорового образа жизни в молодежной среде;
- развитие навыков гражданской самоорганизации и правовое просвещение молодых граждан.

4.3 Основные требования к конкурсному проекту:

- прямое вовлечение молодежи в возрасте от 14 до 30 лет в реализацию молодежной инициативы;
- социальная значимость для жителей города Екатеринбурга;
- реалистичность и направленность на конкретный результат;
- четкие критерии оценки эффективности реализации молодежной инициативы;
- стоимость проекта – от 30 000 рублей до 50 000 рублей;
- рациональный и экономичный бюджет (смета расходов на реализацию проекта), не должен включать пункты по приобретению основных средств (техника, мебель и т.п.)

4.4 Для участия в Конкурсе необходимо предоставить в бумажном и электронном виде следующие документы:

- заявку на участие установленного образца (Приложение № 1);
- согласие на обработку персональных данных (Приложение №2)
- проектную заявку (Приложение № 3);
- финансовое обеспечение проекта (Приложение № 4).

При написании проектной заявки необходимо пользоваться методическими рекомендациями по разработке социального проекта (Приложение № 5).

4.5 Все документы и приложения предоставляются Организатору в печатном и электронном виде с пометкой «Твоя инициатива».

4.6 Документы, предоставленные на бумажном носителе, должны быть пронумерованы и скреплены.

4.7 Прием документов проводится специалистами Комитета по молодежной политике Администрации города Екатеринбурга с 9 часов (местное время) 9 января 2020 года до 16 часов (местное время) 30 января 2020 года по адресу: город Екатеринбург, ул. Малышева, д. 31а, кабинеты 506, 514, 512, 505 и по электронной почте: molodezh@ekadm.ru, телефон для справок (343) 304-35-11, 304-33-77.

Во время приема экспертиза проектов не проводится.

4.8 Заявки, поданные после даты и времени, указанных в пункте 4.7 настоящего Положения, не рассматриваются, и к участию в Конкурсе не допускаются.

5. Условия участия в Конкурсе

5.1 В Конкурсе имеют право принимать участие жители города Екатеринбурга в возрасте от 14 до 30 лет, молодежные объединения города Екатеринбурга, предоставившие документы в соответствии с условиями Конкурса.

5.2 Для участия в Конкурсе необходимо предоставить пакет документов в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Положения.

6. Сроки проведения Конкурса:

6.1 Конкурс состоит из V этапов:

I этап – подготовительный с 01.12.2019 по 30.12.2019: информирование молодых граждан о возможности принять участие в Конкурсе, в том числе, путем размещения информации на официальном сайте Комитета по молодежной политике Администрации города Екатеринбурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и средствах массовой информации.

Координаторами Конкурса обеспечивается организационная поддержка и консультирование потенциальных участников по вопросам подготовки проекта к конкурсу. Контактные данные консультантов указаны в Приложении № 6.

II этап – с 01.01.2020 по 30.01.2020: сбор конкурсных проектов от участников конкурса, руководствуясь пунктом 4.4 (Приложения № 1-3);

III этап – с 30.01.2020 по 07.02.2020: рассмотрение представленных материалов конкурсной комиссией, определение и объявление победителей конкурса;

IV этап – с 10.02.2020 по 29.02.2020: заключение Соглашений координаторами с победителями Конкурса (Приложение № 7) о финансовой поддержке проекта;

V этап – с 29.02.2020 по 01.11.2020: реализация проектов, победивших в конкурсе;

С 01.11.2020 по 30.11.2020 организуется обязательная презентация итогов (этапов и текущего состояния) реализации проектов – победителей.

7. Определение победителей и финансирование

7.1 По результатам экспертной оценки будут разыграны не менее 10 грантов на сумму 30 000 рублей каждый и не менее 2 грантов на сумму 50 000 рублей каждый.

Конкурсная комиссия по согласованию имеет право изменять количество присужденных грантов, размер гранта и назначать специальные номинации в пределах установленного премиального фонда.

7.2 Финансирование проектов победителей Конкурса осуществляется в соответствии со сметой, являющейся неотъемлемой частью Соглашения.

7.3 Средства, направленные на реализацию проекта-победителя, не перечисляются напрямую победителю конкурса.

8. Конкурсная комиссия

8.1 В состав конкурсной комиссии входят специалисты Комитета по молодежной политике Администрации города Екатеринбурга, представители общественных организаций, а также представители Банка экспертов при Комитете по молодежной политике Администрации города Екатеринбурга. Председателем конкурсной комиссии является Председатель Комитета по молодежной политике Администрации города Екатеринбурга.

8.2 Состав конкурсной комиссии определяется организаторами Конкурса в количестве не менее пяти человек.

8.3 Конкурсная комиссия является коллегиальным органом. Каждый член конкурсной комиссии заполняет протокол. Затем оформляется общий протокол о признании победителей Конкурса, который подписывают председатель и члены конкурсной комиссии Конкурса.

8.4 Решение конкурсной комиссии о победителях Конкурса оформляется общим протоколом, публикуется на официальном сайте Комитета по молодежной политике Администрации города Екатеринбурга и в средствах массовой информации.

9. Критерии оценки конкурсных проектов

9.1 Проекты оцениваются по 10-балльной системе по каждому из следующих критериев:

1. Актуальность – социально-экономическое значение, соответствие приоритетам молодежной политики, определенных стратегическим проектом «Молодежный просpekt»;

2. Креативность – создание нового проекта посредством нестандартного решения, наличие технологических или социальных инноваций в реализуемых проектах;

3. Эффективность – достижение практических результатов в соответствии с затраченными ресурсами на развитие проекта;

4. Адресность – ориентация на молодежь и решение ее социальных проблем;
5. Практическое применение – возможность распространения положительного опыта реализации проекта на другие субъекты молодежной политики, муниципальные образования;
6. Масштабность – численность молодых людей, вовлеченных в деятельность по реализации и участию в проекте;
7. Публичность – наличие информации о проекте в сети Интернет, презентация проекта на городских, областных, региональных и межрегиональных молодежных мероприятиях, конкурсах;
8. Наличие социальных партнеров проекта;
9. Перспективы развития проекта.

9.2 Оценка уровня выраженности критериев производится в баллах:

- 1-2 балла – выражены слабо;
- 3-4 балла – недостаточно соответствуют;
- 5-6 баллов – частично соответствуют;
- 7-8 баллов – достаточно соответствуют;
- 9-10 баллов – полностью соответствуют.

10. Контроль и отчетность победителей

10.1 После получения финансовой поддержки и реализации проекта, но не позднее 1 ноября 2020 года, участники Конкурса представляют организаторам Конкурса Акт выполненных работ, финансовый и аналитические отчеты об использовании бюджетных средств, фотографии реализации проекта.

10.2 Организаторы и Координаторы Конкурса осуществляют проверку реализации проекта и контроль за целевым и эффективным использованием финансовой поддержки.

10.3 Получатели финансовой поддержки на реализацию проекта несут ответственность за своевременность и целевое использование бюджетных средств, а также за достоверность представляемых отчетов об их использовании.

10.4 Неиспользованные и использованные не по целевому назначению бюджетные средства подлежат возврату. Бюджетные средства подлежат возврату в течение 30 календарных дней с момента получения требования о возврате бюджетных средств.

10.5 В случае отказа от возврата бюджетных средств в добровольном порядке, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ЗАЯВКА
на участие в реализации городского конкурса молодежных проектов
«Твоя инициатива»
на территории города Екатеринбурга в 2020 году

от (Ф.И.О. заявителя) _____
Адрес (местонахождение): _____
Почтовый адрес: _____
Электронная почта: _____
Номер контактного телефона/факса: _____

В соответствии с Положением о реализации проекта «Твоя инициатива» на территории города Екатеринбурга в 2020 году, направляю настоящую заявку с пакетом документов.

Наименование представляемого проекта: _____

К заявке прилагаются следующие материалы, предусмотренные Положением о реализации городского конкурса молодежных проектов «Твоя инициатива» на территории города Екатеринбурга в 2020 году:

- 1) Проект – на _____ листах и в электронном виде;
- 2) Проектная заявка – на _____ листах;
- 3) Смета – на _____ листах.

Согласие на опубликование сведений, содержащихся в данной заявке, в открытых источниках, в том числе в Интернет – ресурсах (да/нет) _____.

Заявитель (доверенное лицо) _____ / _____ /
(подпись)

Дата _____

Проектная заявка,
представленная для участия
в городском конкурсе молодежных проектов «Твоя инициатива»
на территории города Екатеринбурга в 2020 году

1.	Название проекта	
2.	Ф.И.О. (полностью) автора проекта	
3.	Контактные данные автора проекта: (индекс, город, улица, номер дома, телефон мобильный, рабочий, электронная почта)	
4.	Аннотация проекта (не более 3 страниц)	
5.	Описание проблемы, решению/снижению остроты которой посвящен проект (не более 1 страницы)	
6.	Основные целевые группы, на которые направлен проект	
7.	Цели и задачи проекта	
8.	Способы достижения цели	
9.	Календарный план реализации проекта (последовательное перечисление основных мероприятий с приведением периодов их осуществления)	
10.	Ожидаемые результаты	
10а	Количественные показатели	
10б	Качественные показатели	
11.	Партнеры проекта (организации, объединения, физические лица)	
12.	Финансирование проекта	
13.	Дальнейшая реализация и перспективы развития проекта	

14.	Дополнительная информация и приложения к проекту	

Приложение № 4

**Детализированная СМЕТА
расходов на реализацию Проекта**

_____ ,
(название проекта)

представленного для участия в конкурсном отборе проекта
«Твоя инициатива» на территории города Екатеринбурга в 2020 году

_____ ,
(полное наименование организации)

№ п/п	Статья затрат	Единица	Количество	Стоимость единицы	Всего
1	2	3	4	5	6

Автор проекта

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ___ » _____ 20__ года

Методические рекомендации разработки социального проекта

№	Название раздела	Основной вопрос	Содержание раздела по главным этапам обоснования проектной идеи	Что главное при защите проекта
1.	Краткая аннотация проекта	<p>ЧТО за проект? КТО и для КОГО? ПОЧЕМУ это важно? КАК будем решать? ЧТО получим в итоге?</p>	<p>1.1. Название и тема 1.2. Инициатор разработки и разработчик 1.3. Адресат 1.4. Актуальность 1.5. Пути решения (каким образом предполагается решить проблему) 1.6. Общие планируемые результаты (количественные и качественные)</p>	<p>Конкретные ответы на вопросы: на решение какой социальной проблемы, которая не решена в настоящий момент, направлен проект, какова значимость для адресата, что изменится в результате реализации проекта. Необходимо перечислить конкретные шаги, направленные на решение существующей проблемы. Краткая аннотация не содержит детального описания целей и задач проекта, количественных показателей и сроков реализации проекта.</p>
2.	Постановка проблемы (на основе анализа ситуации)	<p>КАКАЯ проблема? КАКОВЫ причины? ЧЕМ подтверждается наличие проблемы? ЧТО изменится?</p>	<p>2.1. Имеющиеся противоречия, их возможные негативные последствия = актуальность 2.2. Причины проблемы 2.3. Целевая аудитория и заинтересованные категории граждан 2.4. Позитивные изменения, которые произойдут, если проблема будет решена.</p>	<p>Более детальное и подробное описание проектной идеи – проблемы, целевой аудитории и важности, значимости для нее решения этой проблемы. Приветствуются ссылки на статистические данные, на основополагающие документы, (например, на «Концепцию долгосрочного социально-экономического развития РФ на период до 2020 года» (Распоряжение Правительства РФ от 17.11.2008 № 1662-р), «Стратегию инновационного развития России до 2020 года» (Распоряжение Правительства РФ от 08.12.2011 № 2227-р)).</p>

3.	Цели и задачи	<p>ЗАЧЕМ? ЧТО получим в итоге? КАКИЕ действия предпримем для достижения цели?</p>	<p>3.1. Формулировка цели (целей) проекта = результаты проекта. 3.2. Формулировка задач проекта и критериев оценки их решения.</p>	<p>Цель проекта – это получение ожидаемых изменений ситуации в обществе в результате выполнения проекта.</p> <p>Цель проекта – разрешить указанную проблему, она должна быть конкретно сформулированной, достижима при имеющихся ресурсах и в указанные сроки, результаты ее достижения измеряемы.</p> <p>Задачи – шаги по достижению цели. Конкретная формулировка задач для достижения результата.</p>
4.	Методы (способы) достижения цели и решения задач	<p>КАК делаем?</p>	<p>4.1. Возможные способы выполнения проекта, предпочтительный путь (способ, метод, технология) на основе анализа имеющихся предпосылок, ресурсов. 4.2. Основные (ключевые) акции, мероприятия, дела.</p>	<p>Указать, что именно планируется сделать, чтобы выполнить задачи. Методы – это пути и способы достижения цели.</p> <p>Важно, чтобы были указаны такие способы, которые направлены на реализацию именно данной цели, помогают решать именно обозначенные в проекте задачи (например, если проводится деятельность А, то задача Б будет выполнена).</p>
5.	Этапы и основные действия (акции, мероприятия)	<p>КОГДА, ЧТО делаем? В КАКОЙ последовательности?</p>	<p>5.1. С чего начать (запуск проекта) 5.2. Этапы и результаты по каждому этапу 5.3. Развернутый план.</p>	<p>Основные этапы, фазы деятельности. Перечень мероприятий с указанием сроков их реализации и последовательности действий. Детальное описание позиций,</p>

				заявленных в п.4 (см выше).
6.	Ожидаемые результаты	<p>КАКОЙ эффект получим? СКОЛЬКО? В КАКОМ количестве? КАКИЕ качественные изменения произойдут?</p>	<p>6.1. Качественные и количественные результаты 6.2. Критерии оценки результата (качественные и количественные показатели) 6.3. Способы и методы оценивания достижения планируемых результатов.</p>	<p>Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта по его завершению и в долгосрочной перспективе. Представление о четких, понятных, измеримых качественных и количественных изменениях объекта. С помощью ожидаемых результатов можно проверить достижимость и правильность постановки любой цели. Цели и результаты должны быть соотносимы друг с другом!</p>
7.	Финансирование	<p>На КАКИЕ средства?</p>	<p>7.1. Оценка имеющихся ресурсов и возможностей. 7.2. Определение требуемых денежных средств. 7.3. Структура и содержание предполагаемых расходов.</p>	<p>Ясное представление о ресурсном обеспечении проектной деятельности. Указать имеющиеся собственные и привлеченные (спонсоры, благотворители и т.п.) средства и запрашиваемую сумму. Расписать планируемые затраты.</p>
8.	<p>Дальнейшая реализация и перспективы проекта</p>	<p>РАДИ ЧЕГО в будущем? КАКИМ ОБРАЗОМ?</p>	<p>8.1. Каковы перспективы проекта в будущем. 8.2. Взаимосвязь с родственными проектами (если есть). 8.3. Возможность трансляции и использования опыта.</p>	<p>Общее представление о перспективности и возможности (в том числе, финансовой) реализации проекта. Указать степень <i>мультипликативности</i> проекта (мультипликативный - получаемый через умножение, перемноженный), т.е. возможность распространения опыта по реализации проекта.</p>

Контактные данные
координаторов Конкурса
для получения консультативной помощи по подготовке проекта к Конкурсу

№ п/п	Ф.И.О.	Телефон	Время обращений
1.	Дерягина Юлия Юрьевна	(343) 385-82-20	10.00 – 17.00 час.
2.	Кононова Светлана Александровна	+7 (902) 87-15-532	10.00 – 17.00 час.
3.	Ветров Владимир Владимирович	+7 (909) 009-05-06	10.00 – 19.00 час.

СОГЛАШЕНИЕ № _____

г. Екатеринбург

дата _____

МБУ (наименование учреждения), именуемое «Сторона 1» в лице директора _____, действующего на основании Устава и _____ (ФИО победителя конкурса), именуемый (ая) «Сторона 2», в соответствии с Муниципальной программой «Реализация молодежной политики и патриотическое воспитание граждан в муниципальном образовании «город Екатеринбург» на 2017 – 2020 годы, утвержденной Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 28.10.2016 № 2138 (в действующей редакции), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предметом настоящего Соглашения является содействие сторон в реализации проекта «название ...» (далее Проект) – согласно Приложения № 1 к настоящему Соглашению.

2. «Сторона 2» обязуется подготовить и реализовать Проект в объеме согласно Приложению № 1, и в сроки, указанные в Приложении № 2.

3. Для обеспечения Проекта «Сторона 1» обязуется заключить договоры с согласованными со «Стороной 2» организациями и физическими лицами с целью выполнения ими обязательств по предмету настоящего Соглашения на сумму _____ (_____ тысяч) рублей 00 коп.

4. Смета на реализацию Проекта, предусмотренная Приложением № 3 настоящего Соглашения, согласована Сторонами в Приложении № 3 настоящего Соглашения.

5. «Сторона 2» обязуется оказывать «Стороне 1» содействие в установлении контактов с организациями и физическими лицами для выполнения п. 3 настоящего Соглашения.

6. «Сторона 2» обязуется представить следующие отчетные документы «Стороне 1»:

- информационный отчет в 2-х экземплярах (Приложение № 4)

- акт приемки-передачи в 2-х экземплярах (Приложение № 5).

7. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует по 31.12.2020 года.

8. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению вносятся в установленном законодательством порядке.

9. Споры по настоящему Соглашению разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

10. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах.

11. Реквизиты сторон:

«Сторона 1»

«Сторона 2»

Подпись, печать

подпись физического лица

дата, номер _____

Проект _____

Цель проекта:

Задачи:

Содержание Проекта:

Сроки реализации Проекта

Ожидаемые результаты:

Сторона 1

Сторона 2

Приложение № 2
к Соглашению

дата, номер _____

График
работ по организации и проведению Проекта
название _____

п/п	Наименование этапа	Дата начала	Дата окончания
1			
2			
4			
6.			
7.			
8.			
9.			

Сторона 1

Сторона 2

Смета
на реализацию Проекта

№ п/п	Наименование товара	Количество	Цена, 1 шт. (руб.)	Общая сумма (руб.)
1				
2				

Сторона 1

Сторона 2

дата, номер _____

Информационный отчет
о реализации проекта

_____ (указать название проекта)

	Сроки реализации проекта	
	Цели и задачи проекта	
	Основные целевые группы/ количество участников проекта	
	Основные мероприятия проекта (порядок мероприятий):	
	Краткое описание результатов реализации проекта	
	Достигнутые показатели результативности проекта	
	Ссылки на статьи и репортажи в СМИ	
	Приложение: фотоматериалы по итогам проведения проекта (5 оригиналов фотографий, полученных с современного цифрового фотоаппарата или смартфона без обработки и сжатия (качество не менее Full HD 1080p - 1920×1080 пикселей при разрешении 96 dpi)	

Сторона 1

Сторона 2

дата, номер _____

г. Екатеринбург **Акт приемки № _____**
« _____ » _____ 2019г.

МБУ (наименование учреждения), именуемое «Сторона 1» в лице директора _____, действующего на основании Устава и _____ (ФИО победителя конкурса), именуемый (ая) «Сторона 2», с другой стороны, далее именуемые Стороны, составили настоящий Акт приемки исполнения обязательств по Соглашению № _____ от _____.

В рамках данного соглашения Сторона 2 выполнила следующие обязательства:

№ п/п	Описание обязательств	Результаты выполнения обязательств, ссылка на документы
1	2	3

Общая Стоимость (цена) товаров и услуг по Соглашению, заключенных «Стороной 1» в рамках данного Соглашения составила: _____ (_____) руб. _____ коп.

Общая стоимость услуг включает в себя все затраты, издержки и иные расходы, связанные с исполнением настоящего Соглашения.

Информационный отчет с Приложениями «Стороны 2» по Соглашению принимается и передается на утверждение «Стороне 1».

Настоящий Акт является письменным соглашением сторон о том, что все обязательства, подлежащие исполнению по Соглашению, выполнены полностью и с соблюдением всех требований Соглашения. Отчетная документация представлена в полном объеме и в установленные сроки. Все материальные ценности, приобретенные согласно смете (Приложение № 3 к Соглашению № _____) переданы «Стороной 1» «Стороне 2».

Настоящий Акт составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах, один из которых находится у «Стороны 1», другой – у «Стороны 2».

Сторона 1

Сторона 2

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Настоящим, принимая участие в городском конкурсе молодежных проектов «Твоя инициатива» (далее Конкурс), я,

_____ (ФИО)

паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №-152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных, содержащихся в сопроводительной документации к Проекту, координатору Конкурса –

_____ (название, адрес, ОГРН, ИНН)

в целях реализации Проекта.

Настоящим разрешаю _____ совершать обработку персональных данных, указанных в настоящей Заявке, а именно фамилия, имя, отчество, адрес регистрации по месту жительства (с указанием почтового индекса), сведения об основном документе, удостоверяющем личность, номер телефона (с указанием кода города), адрес электронной почты, место учебы/работы и должность в форме сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, обезличивания, передачи жюри, удаления в целях реализации Конкурса, в том числе учета участников Конкурса, рассмотрения и оценки Заявки на Конкурсе, подведения итогов Конкурса.

Настоящим даю согласие на обработку персональных данных, а именно, фамилия, имя, отчество, населенный пункт проживания, место учебы/работы и должность в целях раскрытия информации об участниках и победителях Конкурса, неопределенному кругу лиц, в том числе путем опубликования на официальном сайте _____ и страницах в социальных сетях.

Я проинформирован, что _____ гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" ____ " _____ 201__ г.

_____/_____
Подпись / Расшифровка подписи