

Утверждаю:

Ректор ФГБОУ ВПО  
«Уральский  
государственный  
педагогический  
университет»



/А.А. Симонова/

2014 г.

Утверждаю:

Министр физической  
культуры, спорта и  
молодежной политики  
Свердловской области



/Л.А. Рапопорт/

«04» декабря 2014 г.

Утверждаю:

Директор государственного  
бюджетного учреждения  
Свердловской области  
«Дом Молодежи»



/Л.М. Расулова/

«03» декабря 2014 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о II Областном конкурсе «Лидер добровольческого движения»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия, цели, задачи, порядок организации, проведения, подведения итогов и награждения победителей II Областного конкурса «Лидер добровольческого движения» (далее - Конкурс).

1.2. Организатором Конкурса выступает ФГБОУ ВПО «Уральский государственный педагогический университет».

1.3. Учредителями Конкурса являются: Министерство физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области, государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Дом Молодежи».

#### 2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Конкурс проводится с целью выявления и поощрения инициативных, талантливых добровольцев осуществляющих социально-значимую общественную деятельность.

2.2. Задачами Конкурса являются:

- выявление наиболее результативных, активных и инициативных добровольцев их поддержка и стимулирование;
- создание условий для творческого самовыражения и самореализации личности;
- обмен опытом между активными представителями добровольческого движения;
- популяризация добровольческого движения в молодежной среде;
- привлечение добровольцев к творческой реализации добровольческих инициатив.



### **3. Участники Конкурса**

3.1. В Конкурсе могут принять участие добровольцы образовательных учреждений, некоммерческих организаций, общественных объединений и др., занимающихся добровольческой деятельностью по следующим номинациям:

1. Донорство;
2. Социальное служение (работа с ветеранами, пожилыми людьми, людьми с ограниченными возможностями здоровья, а также с другими социально незащищенными категориями граждан);
3. Помощь детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;
4. Добровольчество в сфере профилактики и пропаганды здорового образа жизни;
5. Экологическое добровольчество;
6. Спортивное волонтерство;
7. Добровольчество при проведении поисково-спасательных работ;
8. Добровольчество в сфере гражданско-патриотического воспитания;
9. Деятельность добровольческих организаций.

3.2. В Конкурсе могут принять участие граждане РФ в возрасте от 16 до 30 лет.

### **4. Организация Конкурса**

4.1 Для организации и проведения Конкурса создается организационный комитет (далее – Оргкомитет).

4.2 Состав Оргкомитета утверждается организатором и учредителями Конкурса.

4.3 В компетенцию Оргкомитета входит:

- проведение Конкурса, составление программы проведения Конкурса и обеспечение ее реализации;
- создание и организация работы Конкурсной комиссии, подведение итогов Конкурса и проведение награждения победителей по номинациям;
- подготовка аналитических материалов по итогам Конкурса.

4.4. Конкурсная комиссия проводит экспертизу конкурсной документации дистанционно в электронной варианте. Конкурсная комиссия утверждает результаты экспертизы конкурсной документации в ходе заседания комиссии. Решение Конкурсной комиссии оформляется в виде протоколов с подписями членов комиссии и приложением в виде экранов Конкурса (рейтинговых таблиц) и представляются председателю Оргкомитета Конкурса на утверждение.

4.5. Конкурсные материалы не возвращаются, не рецензируются, результаты экспертизы не выдаются. Апелляции по итогам Конкурса не принимаются.



## 5. Порядок проведения Конкурса

5.1. Устанавливаются следующие этапы Конкурса:

### **Первый этап Конкурса – заочный.**

Прием и регистрация конкурсной документации для участия в Конкурсе осуществляется Оргкомитетом Конкурса в период с 5 декабря 2014 года по 27 февраля 2015 года.

Участникам Конкурса необходимо зарегистрироваться в качестве участника мероприятия «Лидер добровольческого движения» на сайте [www.volural.ru](http://www.volural.ru), а также представить на электронный адрес [nezavisim.uspu@mail.ru](mailto:nezavisim.uspu@mail.ru) следующие материалы:

- «Активный доброволец» - состоит из заявки на участие в Конкурсе (см. приложение № 1) и портфолио (см. приложение № 2).
- «Социальный проект» - представляет собой социальный проект, оформленный в соответствии с требованиями настоящего Положения.

**Второй этап Конкурса – очный**, проводится в период с 23 марта по 27 марта 2015 года в течение одного дня. Данный этап представляет собой участие победителей заочного этапа Конкурса в итоговом мероприятии Конкурса с выполнением следующих заданий:

- Первое задание – «Визитка». Знакомство с участниками, выявление коммуникативных качеств, умение презентовать себя, аргументировано излагать свою гражданскую позицию, связанную с добровольческой деятельностью (до 3 минут).
- Второе задание – «Добровольческая деятельность». Умение участников использовать знания в области организации добровольческой деятельности. Защита социального проекта (до 5 минут).

5.2. Подача заявки означает, что участник Конкурса принимает все условия Конкурса и согласен с ними. Конкурсная комиссия проводит экспертное заключение представленных документов и материалов, проверяет соответствие оформления документов требованиям Конкурса, выставляет баллы и распределяет места участников.

## 6. Требования к оформлению и критерии оценки конкурсных работ.

6.1. Требования к оформлению задания «Активный доброволец» (портфолио участника).

Структура портфолио (Приложение 2), представляемого на Конкурс:

1. Список мероприятий, в которых доброволец принимал участие в 2014-2015 годах, заверенный руководителем учреждения.



2. Копии документов (дипломы, сертификаты, благодарности, отзывы, публикации и т.д.), подтверждающих участие в мероприятиях различного уровня (сканированные и заверенные руководителем учреждения)

3. Эссе добровольца (самоанализ добровольческой деятельности).

#### 6.2. Требования к оформлению задания «Социальный проект»

Текст проекта и отчет о его реализации должны быть набраны в текстовом редакторе MS Word шрифтом Times New Roman размером 12 pt. Через 1 межстрочный интервал; страница текста должна иметь поля: левое 3 см, верхнее – 2 см, правое – 1 см, нижнее – 2 см., все страницы нумеруются в нижней части листа. Объем текстовой части - не более 7 страниц печатного текста.

На титульном листе необходимо указать:

- название проекта,
- ФИО (полностью) и место учебы (работы) автора проекта.
- ФИО (полностью), ученая степень и должность консультанта проекта (при наличии).

Структура проекта:

- Название проекта;
- Обоснование актуальности проекта (описание проблемы, решению которой способствует проект);
- Цель и задачи;
- Общий замысел проекта (основная идея проекта, технология, механизм реализации и т.д.);
- Поэтапное планирование;
- Ожидаемые результаты (позитивные изменения, к которым приведет реализация проекта);
- Оценка эффективности реализации проекта;
- Ресурсное обеспечение проекта (все необходимые ресурсы, в том числе административные и человеческие);
- Возможные источники финансирования;
- Перспективы развития проекта;
- Отчет о реализации проекта.

#### 6.3. Требования к заданию «Визитка»

Участник заранее выбирает формат выступления (видео, ораторское мастерство и т.п.) и готовит визитку. Регламент составляет до 3 минут. Если участник не соблюдает установленный регламент, то комиссия его останавливает.



#### 6.4. Требования к заданию «Добровольческая деятельность»

Участник конкурса готовит публичную презентацию добровольческой деятельности и представляет социальный проект (до 5 минут), в котором представляет план мероприятий, с использованием различных форм их проведения (акции, конкурсы, флеш-мобы, и т.д.).

### 7. Подведение итогов и определение победителей Конкурса.

#### 7.1. Подведение итогов.

По итогам заочного и очного этапа Конкурса «Лидер добровольческого движения» определяется победитель в каждой номинации (в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения). Организатор оставляет за собой право изменить или внести дополнительные номинации Конкурса.

#### 7.2. Награждение.

Победители Конкурса в соответствии с решением Конкурсной комиссии награждаются специальными дипломами и ценными призами, все участники Конкурса получают сертификаты участника.

7.3. Допускается вручение победителям Конкурса специальных призов от партнеров и спонсоров Конкурса.

### 8. Финансирование Конкурса.

8.1. Финансовые расходы по проведению Конкурса осуществляется согласно смете расходов.

8.3. Финансирование расходов на организацию и проведение Конкурса осуществляется за счет спонсорских и привлеченных средств.

8.4. Расходы по проезду участников к месту проведения Конкурса и проживанию несут направляющие организации.

### 9. Контакты.

Координатор Конкурса: начальник отдела психолого-педагогического сопровождения студентов УрГПУ - Ермаченко Наталья Анатольевна (сотовый телефон: 8908 92 82 920).

Адрес: пр. Космонавтов, 30/1 общежитие № 1, кабинет 217.

Телефон: (343) 235-76-46,

e-mail: [nezavisim.uspu@mail.ru](mailto:nezavisim.uspu@mail.ru)

<http://vkontakte.ru/club33483587>



**ЗАЯВКА**  
**на участие во втором областном конкурсе «лидер добровольческого движения»**

**ФОТО**

**Фамилия**

**Имя**

**Отчество**

**Год и дата рождения**

**Место рождения**

**Телефон \ электронная почта**

**Место учебы \ работы (полное наименование)**

**Девиз**

**ФИО руководителя**

**Телефон \ электронная почта руководителя**

**Согласие на обработку персональных данных**

Настоящим во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. даю свое письменное согласие, а также обособленным подразделениям на обработку моих персональных данных.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

---

(Ф.И.О. полностью, подпись) « » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

### **Структура портфолио участника Конкурса**

1.Список мероприятий, в которых доброволец принимал участие в 2014-2015 годах, заверенный руководителем учреждения.

2.Копии документов (дипломы, сертификаты, благодарности, отзывы, публикации и т.д.), подтверждающих участие в мероприятиях различного уровня (сканированные и заверенные руководителем учреждения)

3. Эссе добровольца (самоанализ добровольческой деятельности). Примерный план эссе:

- цель добровольческой деятельности;
- важные проблемы, которые удалось решить за период добровольческой деятельности, результаты разрешения проблем;
- анализ результативности своего добровольческого опыта.